

05 פברואר 2026

**הזמנה להציע הצעות מחיר לאספקה והתקנה של אריחי גומי בחדרי כושר במתקני האגודה ובסיסי צה"ל הבהרה מספר 2**

בהמשך להזמנה להציע הצעות לאספקה והתקנה של אריחי גומי בחדרי כושר במתקני האגודה ובסיסי צה"ל שפרסמה האגודה למען החייל (ע"ר) ("האגודה"), להלן עדכון. הגדרתם של המונחים המופיעים במסמך הבהרה זה תהיה כהגדרתם במסמכי ההזמנה, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

| מס"ד | מס' עמוד | הזמנה/הסכם | סעיף                                  | שאלה   | מענה  |
|------|----------|------------|---------------------------------------|--|---|
| 1    | 14       | הזמנה      | נספח ד<br>מפרט<br>האריחים<br>והעבודות | מאחר והריצוף הנדרש על ידכם מיוצר ומבוצע באמצעות אריחים במידות קבועות, ולא ניתן לרצף שטחים אלו לפי מידה נטו ללא חיתוכים<br><br>נבקש להבהיר מהו אופן המדידה הקובע לצורך חישוב הכמויות והתשלום – האם לפי מידות נטו של השטח לאחר חיסורים, או לפי מידת הריצוף הנדרשת בפועל בהתאם למידות האריחים | מאחר ומידות אינן קבועות לפי מ"ר אלא יש מידות שונות פר הזמנה, אזי תמיד מזמינים לפי הנדרש ומעבר<br><br>לדוגמא במידה ויש 32.5 מ"ר אריחי גומי אזי ההזמנה תעמוד על 33 או יותר זה תלוי בפחת הנגרם מהמידות בשטח, ולכן לפני כל הזמנה מנהל הפרויקט של האגודה יבצע תאום ציפיות עם הספק כולל העברת סקיצה ומידות או לחילופין הספק יגיע לשטח לצורך ביצוע מדידות לפני ביצוע |
| 2    | 4        | הזמנה      | 2.8                                   | נבקש להבהיר האם האחריות לשנתיים כוללת גם שקיעות, תזוזות ופתיחת חיבורים הנובעים משימוש שוטף בחדרי כושר פעילים, לרבות אזורי משקולות חופשיות  | מאחר ולא מבצעים ביסוס אלא התקנה על מצב קיים, האחרות לא תכלול שקיעות, תזוזות ופתיחת חיבורים  |
| 3    | 4        | הזמנה      | 2.8                                   | נבקש לדעת כיצד מטופלים מקרים בהם בוצעה הזזה של ציוד כושר בתוך חדר הכושר, לרבות על ידי משתמשי המתקן, אשר גרמה לתזוזת המשטח או לפתיחת חיבורים  | תזוזה של ציוד כושר הינה באחריות היחידה וצה"ל  |

|  |  |                                 |       |    |   |
|--|--|---------------------------------|-------|----|---|
| <p>הספק הזוכה יגדיר ויעביר למנהלי הפרויקט של האגודה את חומרי הניקוי המותרים לשימוש באריחי הגומי כולל הנחיות ביצוע</p> <p><b>במקרה של פגיעה במשטח</b> הספק יבצע את התיקון עם היחידה או האגודה הוכיחו שטיפלו באריחים לפי ההנחיות. במידה ואין הוכחות עלות התיקון באחריות האגודה</p> <p>אבל כן ישנם תקלות שיחייבו את הספק לתיקון או החלפה. לדוגמה: במקרה שלאחר חודש מיום התקנה היו אריחים שמתפוררים.</p> | <p>נבקש לדעת מהו הדין במקרים של פגיעה במשטח כתוצאה מרטיבות, ניקוי בשטיפה או אילוצים תפעוליים אחרים שאינם בשליטת הספק, והאם במקרים אלו פעולות פירוק והתקנה מחודשת של המשטח נכללות במסגרת האחריות או שמדובר בעבודה המתומחרת בנפרד, ועל מי תחול עלות ההתקנה המחודשת</p> | 2.8                             | הזמנה | 4  | 4 |
| <p>תיקונים הין במסגרת תקופת האחריות רק במקרים שבהם ביצע הספק מדה.</p>  | <p>האם קריאות שירות במהלך תקופת האחריות, לרבות תיקוני שקיעות או התאמות נקודתיות, כלולות במסגרת האחריות, או שמדובר בקריאות המתומחרות בנפרד</p>  | 2.8                             | הזמנה | 4  | 5 |
| <p>מצורפת טבלת תמחור בהמשך הקובץ למטה עבור עלות תיקוני מדה מתפלסת</p> <p>העלות הזאת לא לתיחור וחלק מהחלטה על בחירת ספק זוכה</p>  | <p>נבקש להבהיר האם מותר לתמחר תיקוני מדה מתפלסת כהצעה נפרדת, והאם קיימת מגבלת גובה תיקון (לדוגמה עד 1 ס"מ /או עד גובה 3 ס"מ) לצורך תמחור אחיד</p>  | נספח ד<br>מפרט האריחים והעבודות | הזמנה | 14 | 6 |
| <p>במידה והספק ביצע מדה מפלסת או תיקונים באותה התקנה אזי האחריות לשקיעה הינה שלו באופן מוחלט</p>   | <p>האם האחריות לשקיעות חלה גם במקומות שבהם בוצעו תיקוני מדה מתפלסת כחלק מהעבודה</p>  | נספח ד<br>מפרט האריחים והעבודות | הזמנה | 14 | 7 |
| <p>לא ניתן לתמחר בנפרד זה צריך להיות חלק מהתמחור של תוספת הובלה בהתאם לסעיפים 11+12 בטבלת התמחור</p>   | <p>נבקש להבהיר האם מותר להחריג או לתמחר בנפרד הובלות לאתרים מרוחקים או בעלי תנאי גישה מורכבים, וכן ספים (אלומיניום / גומי), או שיש לכלול רכיבים אלו במחיר למ"ר.</p>  | נספח ד<br>מפרט האריחים והעבודות | הזמנה | 14 | 8 |

|  |   |      |       |        |    |
|--|---|------|-------|--------|----|
| 21 מ יותר לא היו אספקה לא היו יותר מ 21 ימי עסקים מרגע קבלת הזמנת רכש.                               | נבקש להבהיר האם התחייבות לאספקה והתקנה בתוך 14 ימי עסקים חלה בכל מקרה, או שניתן להציע זמן אספקה בהתאם לזמינות מלאי בפועל  | 2.9  | הזמנה | 4      | 9  |
| במסגרת הגשת הצעות הספקים נדרשים לצרף אסמכתא ואישור סיווג בטחוני כפי שמש"ט מגדיר של (סיווג מינימום 6) | האם קיימות מגבלות או הנחיות ייעודיות לגבי סוגי העובדים המורשים להיכנס לבסיסי צה"ל לצורך ביצוע העבודות, לרבות עבודות השלמת מדה מתפלסת, מעבר לדרישה הכללית לעמידה באישורי כניסה ואישורים ביטחוניים תקפים בהתאם לנהלי צה"ל | 2.11 | הזמנה | 4      | 10 |
| במסגרת הגשת הצעות הספקים נדרשים לצרף אסמכתא ואישור סיווג בטחוני כפי שמש"ט מגדיר של (סיווג מינימום 6) | נבקש לדעת האם קיימת הבחנה בין אתרים או בסיסים שונים לעניין העובדים, והאם האחריות להשגת האישורים הנדרשים מוטלת במלואה על הספק  | 2.11 | הזמנה | 4      | 11 |
| הייתה טעות בנספח ההזמנה מצורפת למטה בהמשך הקובץ טבלה לצורך מילוי סעיף זה.                            | פרוט 3 עבודות בנוסח כנספח ה' נסח ה' זה נספח רו"ח  | 10.5 | הזמנה | 7      | 12 |
| בטעות לא להתייחס   | עמודים ריקים  |      | הזמנה | 16+ 17 | 13 |

יש לתמחר עלות תיקון מדה מתפלסת (עלות זאת לא לתיחור וחלק מהחלטה על בחירת ספק זוכה)

| מפרט  | עלות לפני מע"מ | עלות כולל מע"מ |
|---|----------------|----------------|
| תיקוני מדה מתפלסת עד 1 ס"מ ו/או עד גובה 3 ס"מ |                |                |



טבלת לפירוט אודות של לפחות 3 עבודות קודמות שבוצעו על ידי המציע בשנים 2024-2025 בנוסח המצורף  
וכן אנשי קשר אצל הלקוחות שעבורם בוצעו העבודות

| <u>מס"ד</u> | <u>שם הלקוח שנת 2024</u> | <u>סכום העסקה של הלקוח בשנת 2024</u> | <u>היכן בוצעה העבודה</u> | <u>שם איש קשר</u> | <u>טלפון</u> |
|-------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------|
| <u>1</u>    |                          |                                      |                          |                   |              |
| <u>2</u>    |                          |                                      |                          |                   |              |
| <u>3</u>    |                          |                                      |                          |                   |              |
| <u>מס"ד</u> | <u>שם הלקוח שנת 2025</u> | <u>סכום העסקה של הלקוח בשנת 2025</u> | <u>היכן בוצעה העבודה</u> | <u>שם איש קשר</u> | <u>טלפון</u> |
| <u>1</u>    |                          |                                      |                          |                   |              |
| <u>2</u>    |                          |                                      |                          |                   |              |
| <u>3</u>    |                          |                                      |                          |                   |              |

1. **תנאים או סעיפים אשר לגביהם נשאלו שאלות הבהרה ואשר לא קיבלו התייחסות או מענה מפורש במסמך זה, יוותרו בנוסחם המקורי ללא כל שינוי.**
2. **למען הסר ספק, הבהרה זו היא חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ונספחיה והיא גוברות על האמור במסמכים בכל מקרה של סתירה.**
3. **מובהר כי על המציעים לצרף מסמך זה, להצעות שתוגשנה, עם חתימת מורשה/י החתימה**
4. **מועד הגשת ההצעות יידחה .....**

בברכה,

יניב דוידוביץ

ראש תחום רכש אסטרטגי