

הסכם עיבוד נתונים (DPA) - להפעלת קייטנה "בני חיל" ליתומי צה"ל בכפר הנופש "על הים", חדרה.

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

האגודה למען החייל בע"מ (ע"ר)

ח.פ. 513041533

מרחוב ויצמן 60

תל אביב

(להלן: "המזמין")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "הספק")

מצד שני;

המזמין והספק ייקראו להלן יחד: ("הצדדים")

הואיל: והמזמין התקשר עם הספק בהסכם למתן שירותי הפעלה, ניהול וביצוע של קייטנות "בני חיל" עבור יתומי צה"ל בכפר הנופש "על הים" בחדרה, ("הסכם השירותים"), אשר הסכם זה מהווה נספח לו וחלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל: במסגרת מתן השירותים (כהגדרתם בהסכם), ובהתחשב בכך שהספק הינו מפעיל הקייטנה ואחראי לכל הסוגיות הקשורות בהפעלתה, יועבר לידי הספק מידע אישי אודות משתתפי הקייטנות, לרבות קטינים, ככל שהדבר חיוני לצורך ניהול מקיף של האירוע ומתן מלא של השירותים, והכל לרבות לצרכים תפעוליים, לוגיסטיים ובטיחותיים בלבד.

1.

והואיל והספק פועל כמחזיק במידע עבור המזמין בלבד, ואינו קובע את מטרות עיבוד המידע.

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר בהסכם זה את תנאי עיבוד המידע האישי, בהתאם להוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הסכם זה מהווה הסכם עיבוד מידע כהגדרתו בדין, והוא חלק בלתי נפרד מהסכם השירותים אליו הוא מצורף כנספח והוא חל על כל עיבוד של מידע אישי על ידי הספק במסגרת מתן השירותים.
- 1.3. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הסכם השירותים, יגברו הוראות הסכם זה בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי, פרטיות ואבטחת מידע.

2. הגדרות

- בהסכם זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות המפורטת לצידם:
- 2.1. "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע של גישה, חשיפה, שינוי, או מחיקה בלתי מורשית של מידע אישי.

האגודה למען החייל ע.ר. 580004307

מחלקת מערכות מידע בית החייל, ויצמן 60 תל אביב-יפו 6215511, טל. 072-2702266, פקס. 072-2702300

www.ufis.org.il

- 2.2. "הוראות הדין" - חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת מידע, תיקון 13 לחוק, הנחיה 2/2011 בדבר שימוש במיקור חוץ לעיבוד מידע אישי והוראות רגולטוריות נוספות בישראל.
 - 2.3. "מחזור קייטנה" - תקופת פעילות מוגדרת של קייטנה, כפי שהוגדרה בהסכם השירותים.
 - 2.4. "מחזיק" - כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ולעניין הסכם זה, הספק.
 - 2.5. "מידע אישי" - כל נתון הנוגע לאדם מזהה או הניתן לזיהוי, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות.
 - 2.6. "מידע בעל רגישות מיוחדת" - לרבות מידע על קטינים, מידע בדבר אלרגיות, מוגבלות, צרכים רפואיים או תזונתיים, סידורי לינה, וכן כל מידע אחר אשר חשיפתו עלולה לפגוע בפרטיות נושא המידע.
 - 2.7. "עיבוד מידע" - כל פעולה במידע אישי, לרבות קבלה, אחסון, עיון, שימוש, העברה, מסירה, מחיקה והשמדה, כהגדרתה בחוק הגנת הפרטיות.
 - 2.8. "נושא המידע" - האדם שעל אודותיו קיים מידע במאגר המידע.
 - 2.9. "מורשה גישה" - עובד או גורם מטעם הספק שקיבל הרשאה מפורשת לעיבוד מידע אישי לצורך מתן השירותים.
- 3. מטרת עבוד המידע והיקפו**
- 3.1. הספק יעבד מידע אישי אך ורק לצורך מתן השירותים על פי הסכם השירותים, ובפרט לצרכים תפעוליים, לוגיסטיים, ארגוניים ובטיחותיים הנדרשים להפעלת הקייטנות.
 - 3.2. עיבוד המידע יוגבל לכל מחזור קייטנה בנפרד, ולא תתאפשר צבירה, שימוש חוזר או שמירה של מידע בין מחזורים.
 - 3.3. הספק לא יעשה כל שימוש במידע האישי לכל מטרה אחרת, לרבות מטרות שיווק, דיור, ניתוחים עתידיים, או שימוש עצמאי מכל סוג שהוא וכל זאת בהתאם לעקרונות צמידות המטרה.
- 4. התחייבויות הספק**
- 4.1. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תיקון 13 לחוק, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, וכן בהתאם למדיניות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע המצורפת **בנספח א'** להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 4.2. הספק מצהיר כי אין לו כל זכות קניינית או אחרת במידע, וכי כל הזכויות במידע שייכות למזמין בלבד.
 - 4.3. הספק ימנה איש קשר אחראי מטעמו לנושא הגנת פרטיות ואבטחת מידע בפרויקט הקייטנות, אשר יהווה נקודת קשר מול המזמין.
 - 4.4. הספק מתחייב כי לא יאסוף מידע בדרכים בלתי-חוקיות, או יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי-חוקיים.
 - 4.5. הספק יפעל בהתאם להוראות החוק ולהוראות המזמין, ולא יחרוג מהן ללא אישור מראש ובכתב.
- 5. הרשאות וגישה למידע**
- 5.1. הגישה למידע אישי תוגבל למספר מצומצם של מורשי גישה, שלא יעלה על הנדרש לצורך מתן השירותים.
 - 5.2. מורשי הגישה יוגדרו מראש, בשמות ותפקידים, ויחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
 - 5.3. חל איסור מוחלט על העברת מידע אישי לגורמים שאינם מורשי גישה, לרבות עובדים זמניים, מתנדבים או קבלני משנה שלא אושרו.
- 6. אחסון ושמירת מידע**
- 6.1. המידע יישמר רק במתכונת ובאמצעים שאושרו מראש על ידי המזמין.
 - 6.2. המידע האישי יאוחסן וינהל במערכות ובשרתים של הספק, לרבות בסיסי הנתונים, מערכות הגיבוי והתשתיות הנלוות, והכול לצורך מתן השירותים למזמין ובהתאם להוראותיו בלבד, המפורטים ב**נספח א'** להסכם זה.

6.3. הספק לא יעביר מידע אישי למערכות נוספות שאינן חלק ממערכותיו המאובטחות, ולא ישמור עותקים מקומיים של מידע אישי במחשבי קצה, אלא אם נדרש לשם גיבוי או תחזוקה שוטפת ובהתאם להוראות המזמין ובכפוף למדיניות אבטחת המידע שבנספח א'.

6.4. חל איסור על שמירת מידע אישי במכשירים פרטיים, אמצעי אחסון ניידים, אלא אם אושר הדבר במפורש ובכתב על ידי המזמין.

7. סיום מחזור קייטנה/ סיום התקשרות

7.1. הספק מתחייב כי מיד עם סיום מחזור קייטנה או סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, כל סיבה שהיא ("מועד סיום"), ולא יאוחר מ־30 יום ממועד סיום זה, הוא ומורשי הגישה: (א) יחדלו לעשות כל שימוש במידע; (ב) יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממנו הנמצאים ברשותם; ו(ג) ימציאו למזמין הצהרה חתומה בידי מנכ"ל הספק או מי שהוסמך על ידו, המאשרת כי כל המידע הוחזר או הושמד האמור לעיל, בהתאם להוראות שבנספח א' להסכם זה.

7.2. על אף האמור לעיל, הספק רשאי לשמור עותק של ניירות העבודה ומסמכים הנדרשים על פי דין בכפוף לדרישות רגולטריות, מקצועיות ומשפטיות וכל עוד נשמר מידע זה ברשותו, ימשיכו לחול עליו כל הוראות הסכם זה והוראות נספח אבטחת המידע וכתב ההתחייבות לשמירת סודיות המפורטים בהסכם זה.

8. קבלני משנה

8.1. הספק יצרף להסכם זה רשימת קבלני משנה עימם הוא מתקשר בהתקשרות ישירה, על מנת לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, כמפורט בנספח ד' להסכם זה.

8.2. הספק לא יעשה שימוש בקבלן משנה כלשהו לעיבוד מידע אישי, ולא יעביר מידע אישי לצד שלישי, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המזמין מראש ובכתב לכל קבלן משנה ספציפי.

8.3. הספק יישא באחריות מלאה למעשיהם ומחדליהם של קבלני המשנה.

9. אירועי אבטחת מידע

9.1. הספק ידווח למזמין מיידית ולא יאוחר מ־24 שעות ממועד גילוי האירוע, על כל אירוע אבטחת מידע או חשש לאירוע כאמור.

9.2. הספק לא יפנה לנושאי המידע, לצבא, לרשויות או לכל גורם אחר, אלא באישור המזמין בלבד.

9.3. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם המזמין בטיפול באירוע.

10. סיום התקשרות ומחיקה

10.1. הספק מתחייב כי מיד עם סיום הסכם השירותים או בתום כל מחזור קייטנה (המוקדם מביניהם) מכל סיבה שהיא, ולא יאוחר מ־30 יום ממועד זה, הוא ומורשי הגישה:

(א) יחדלו לעשות כל שימוש במידע

(ב) ישמידו את כל המידע וכל עותק ממנו הנמצאים ברשותם

(ג) ימציאו למזמין הצהרה חתומה בידי נושא משרה בכיר אצל הספק המאשרת כי כל המידע הוחזר או הושמד כאמור לעיל.

10.2. על אף האמור לעיל, הספק רשאי לשמור עותק של ניירות העבודה ומסמכים הנדרשים על פי דין בכפוף

לדרישות רגולטריות, מקצועיות ומשפטיות וכל עוד נשמר מידע זה ברשותו, ימשיכו לחול עליו כל הוראות

הסכם זה והוראות נספח אבטחת המידע וכתב ההתחייבות לשמירת סודיות המפורטים בהסכם זה, ובלבד

שמסמכים אלה אינם כוללים מידע אישי מזוהה, או שנעשה בהם תהליך אנונימיזציה בלתי הפיך, וכן בכפוף

לאישור מראש ובכתב של המזמין.

11. דוחות ודיווחים

- 11.1. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל פניה שתגיע מנושא המידע לקבל זכות עיון או תיקון של מידע שברשותו, תוך 72 שעות מרגע קבלתה. בכפוף להוראות כל דין, הספק יענה לפניית נושא המידע רק לאחר שהתקבל אישור בכתב מהמזמין ובהתאם להנחיותיו.
- 11.2. הספק יודיע למזמין באופן מיידי ובכתב על כל אירוע אבטחת מידע או חשש להפרת פרטיות, בהתאם ללוחות הזמנים והנהלים הקבועים בנספח א' להסכם זה.

12. הדרכות עובדים

הספק יבצע מפעם לפעם, ובכל מקרה לא פחות מפעם בשנה, הדרכות למורשי הגישה ו/או לנציגים מטעמו בקשר לחובות הטמונים בחוק הגנת הפרטיות, וחובותיהם בשמירת המידע וסודיות, בהתאם להוראות הסכם זה והדין החל. הספק ינהל רישום בדבר ביצוע ההדרכות ויעמידו לעיון המזמין לפי דרישתו. ההדרכות יבוצעו או ע"י הספק עצמו או ע"י נציגים מטעם המזמין והכל כפי שיוסדר בין הצדדים.

13. אבטחת מידע

הספק יישם את כלל אמצעי האבטחה הפיזיים, הלוגיים והארגוניים כמפורט בנספח א' להסכם זה, בהתאם לעקרונות אבטחת המידע הקבועים בדין. הוראות נספח א' ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהתחייבויות הספק לעניין אבטחת מידע, והן יגברו בכל מקרה של סתירה עם הוראות כלליות אחרות בהסכם זה.

14. אחריות ושיפוי

הספק יהיה אחראי לנזקים שייגרמו למזמין, או לכל צד שלישי, ככל ואלו נגרמו בגין או בקשר עם הפרה של מי מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או הדין החל, על ידי הספק או מי מטעמו. הספק ישפה את המזמין כנגד נזק, אבדן או הפסד (לרבות תביעות צד שלישי) לרבות הוצאות שכ"ט בכפוף לפסק דין שביצעו לא עוכב בגין הפרה של תנאי הסכם זה. התחייבויותיו של הספק לאחריות ושיפוי תמשכנה לחול גם לאחר סיום הסכם זה.

15. ביטוחים

- 15.1. הספק מתחייב כי למשך כל תקופת הסכם זה או למשך כל התקופה בו הוא יעבד מידע או יחזיקו ברשותו, הוא יחזיק ויקיים את הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח אחריות מקצועית או כל ביטוח אחר, והמתאימים, הן במהות והן ברמת הכיסוי, לצורך כיסוי נזקים הנגרמים או עשויים להיגרם כתוצאה מהפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.2. במקרים בהם הספק מספק שירותי עיבוד מידע אישי לגורמים נוספים, יפעל הספק להפרדה תאגידית או מבנית בין הפעילות עבור המזמין לבין פעילויות אחרות, ככל שידרש על ידי המזמין ובהתאם לרמת רגישות המידע.

16. שונות

- 16.1. למען הסר ספק, אין במפורט מעלה מלפטור את הספק מכלל החבויות החלות עליו מתוקף חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות רשות הגנת הפרטיות, המעודכנות מעת לעת.
- 16.2. שום התנהגות על ידי מי מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזו מזכויותיו על פי הסכם זה או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום של תנאי מהתנאים, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.
- 16.3. להסרת ספק, הוראות הסכם זה באות בנוסף להוראות כל דין ולהוראות הסכם השירותים, ובמקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הסכם השירותים – יגברו הוראות הסכם זה בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי ואבטחת מידע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מפעיל הקייטנה ("הספק")

האגודה למען החייל ("המזמין")

האגודה למען החייל ע.ר. 580004307

מחלקת מערכות מידע בית החייל, ויצמן 60 תל אביב-יפו 6215511, טל. 072-2702266, פקס. 072-2702300

www.ufis.org.il

נספח א'

מדיניות פרטיות ואבטחת מידע

1. **מטרה, תחולה ומעמד הנספח**
 - 1.1. מדיניות זו נועדה להסדיר את האמצעים הארגוניים, הפיזיים והתפעוליים שיינקטו על ידי הספק לצורך הגנה על מידע אישי המעובד במסגרת הפעלת קייטנות עבור המזמין, בהתאם להוראות כל דין, ובפרט:
 - חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981
 - תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017
 - הנחיות הרשות להגנת הפרטיות
 - 1.2. מדיניות זו מהווה נספח מחייב להסכם עיבוד המידע (נספח 2 - DPA) ובאה להוסיף על ההתחייבויות המופיעות בו, בייחס לכל מידע אישי שיימסר לספק או יגיע לידיהו במסגרת מתן השירותים.
 - 1.3. במקרה של סתירה בין הוראות מדיניות זו לבין הוראות הסכם עיבוד המידע (DPA) יגברו הוראות ה-DPA.
2. **עקרונות יסוד**

הספק יישם את אמצעי אבטחת המידע המפורטים בנספח זה בהתאם להוראות החוק וחובותיו של מחזיק כפי שמוגדרות בחוק לרבות החובות שנקבעו בהסכם עיבוד המידע (DPA).
3. **סוגי המידע הכלולים**

הספק יעבד אך ורק את סוגי המידע המפורטים בהסכם עיבוד המידע (DPA), ובכלל זה מידע על קטינים, צרכים תזונתיים, סידורי לינה ונתונים תפעוליים, וזאת לצורך הפעלת הקייטנה ומתן השירותים כפי שהוגדרו בהסכם השירותים בלבד.
4. **ניהול הרשאות גישה למידע**
 - 4.1. הספק יגביל את הגישה למידע אישי למספר מצומצם של עובדים מטעמו, אשר נדרשים לכך לצורך מתן השירותים בלבד.
 - 4.2. כל מורשה גישה:
 - יוגדר מראש בשמו ותפקידו
 - יחתום על התחייבות לשמירת סודיות
 - יעבור תהליך ייעודי בדבר חובותיו בתחום הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.
 - 4.3. חל איסור מוחלט על:
 - מסירת מידע אישי לגורם שאינו מורשה
 - שימוש במידע לצרכים פרטיים
 - מסירת מידע למתנדבים, עובדים זמניים או צדדים שלישיים שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המזמין.
5. **אמצעי אבטחה פיזיים וארגוניים**

הספק ינקוט אמצעים סבירים ומידתיים, בהתאם להוראות החוק, למניעת גישה בלתי מורשית למידע אישי, לרבות:

- 5.1. מנגנוני אבטחה לוגית למניעת חדירה מכוונת או מקרית למערכות;
 - 5.2. שמירת מסמכים פיזיים (ככל שקיימים) במקום נעול ומוגן
 - 5.3. מניעת חשיפה של מסמכים לעובדים או לאורחים שאינם מורשים
 - 5.4. הקפדה על עבודה בדיסקרטיות בעת טיפול במידע אישי
 - 5.5. חל איסור על השארת מסמכים או רשימות המכילים מידע אישי ללא השגחה.
 - 5.6. הפרדה לוגית ופיזית בין מידע של המזמין לבין מידע של לקוחות אחרים;
 - 5.7. גיבוי יומי מאובטח ושמירה במיקום נפרד; מאגרי המידע יגובו באופן המבטיח את יכולת שחזורם למצבם המקורי בכל עת.
 - 5.8. עדכונים שגרתיים יבוצעו במערכות הרלבנטיות, לרבות בתוכנה, לפי הצורך. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא מספק להן תמיכת אבטחה, אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי חלופי מתאים.
- 6. שימוש באמצעים דיגיטליים (וואטסאפ, טלפונים פרטיים) והעברת מידע**
- ככל שהמידע מועבר או נשמר באמצעים דיגיטליים:
 - 6.1. ייעשה שימוש אך ורק באמצעים שאושרו מראש על ידי המזמין
 - 6.2. חל איסור על שמירת מידע אישי במכשירים פרטיים, בטלפונים ניידים, במחשבים אישיים או בהתקני אחסון ניידים
 - 6.3. חל איסור על העברת מידע אישי באמצעות אפליקציות מסרים מיידיים, דוא"ל פרטי או פלטפורמות שאינן מאובטחות.
 - 6.4. העברת מידע בין המזמין לספק תתבצע אך ורק באמצעות קישור מאובטח או אמצעי מוגן אחר שנקבע ואושר על ידי המזמין.
- 7. שמירת מידע, מחיקה והשמדה**
- 7.1. המידע האישי יישמר אך ורק למשך הזמן הנדרש לצורך הפעלת מחזור הקייטנה הרלוונטי.
 - 7.2. המחיקה והשמדת המידע תבוצע בהתאם ללוחות הזמנים ולהתחייבויות הקבועות בהסכם עיבוד המידע (DPA), ובאופן המונע שימוש חוזר או שחזור של המידע.
 - 7.3. לא יישמרו עותקים, גיבויים או רשימות מכל סוג שהוא.
 - 7.4. תימסר למזמין הצהרה חתומה בנוסח **נספח ד'** להסכם.
 - 7.5. למען הסר ספק, הוראות סעיף זה באות להשלים את חובת המחיקה הקבועה בהסכם עיבוד המידע (DPA) ואינן גורעות ממנה.
- 8. אירועי אבטחת מידע**
- 8.1. הספק ידווח למזמין באופן מיידי על כל אירוע אבטחת מידע או חשש לפגיעה בפרטיות, לרבות אובדן, חשיפה, גישה בלתי מורשית או שימוש חורג במידע אישי.
 - 8.2. הדיווח יכלול, ככל שניתן:
 - תיאור האירוע
 - סוג והיקף המידע שנפגע
 - הפעולות שננקטו לצמצום הנזק
 - 8.3. הספק לא יפנה לנושאי המידע, לצבא, לרשויות או לכל גורם אחר בקשר לאירוע, אלא בהתאם להנחיות מפורשות שיינתנו לו על ידי המזמין.
- 9. הדרכה ומודעות**
- 9.1. הספק יוודא כי כלל מורשי הגישה מקבלים, טרם תחילת כל מחזור קייטנה, תדריך ייעודי הכולל:

- עקרונות שמירת פרטיות
 - רגישות מיוחדת של מידע על קטינים
 - כללי טיפול במידע הנוגע לאלרגיות, מוגבלויות וצרכים מיוחדים
- 9.2. הספק יישא באחריות מלאה לכל הפרה של מדיניות זו על ידי עובדיו או מי מטעמו.

10. עדכון המדיניות

- 10.1 המזמין רשאי לעדכן מדיניות זו מעת לעת, בהתאם לשינויים רגולטוריים, ארגוניים או תפעוליים.
- 10.2 עדכון כאמור יחייב את הספק ממועד מסירתו, ובלבד שאינו גורע מהתחייבויות הספק לפי הדין או לפי הסכם עיבוד המידע.

נספח ב'

רשימת מורשי גישה

הספק מתחייב לעדכן את נספח זה בכל שינוי בזהות מורשי הגישה, ולמסור למזמין גרסה מעודכנת ללא דיחוי.

שם	תפקיד	הרשאת שימוש	טלפון

איש קשר מטעם הספק: _____

נספח ג'

רשימת קבלני משנה

הספק מתחייב כי בכל הסכם שלו עם קבלן משנה המקבל ממנו מידע של המזמין, הוא יכלול סעיפים מתאימים המטילים על קבלן המשנה חובות, הגנת פרטיות, עיבוד מידע, סודיות ואבטחת מידע זהות לאלו המוטלות על הספק על פי הסכם זה.

שם קבלן המשנה	ח.פ	סוג השירות	טלפון

נספח ד'

הצהרה בדבר ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדת כל המידע

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____
ומשמש בתפקיד _____ בתאגיד (שם התאגיד) _____
(מס' זיהוי של התאגיד) _____

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. אני מורשה לתת תצהיר זה בשם (שם התאגיד/אדם) _____ (מס' זיהוי של התאגיד/אדם) _____ (להלן: "הספק").
2. הריני להצהיר, כי בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכן לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, לרבות התחייבויות התאגיד כלפי המזמין, בוצעו הפעולות המפורטות להלן:

2.1. ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה:

2.1.1. מחיקה וביעור דיגיטלי:

- נמחקו לצמיתות כל עותקי המידע האישי שנשמרו במערכות ממוחשבות, לרבות:
 - שרתים, דיסקים קשיחים, מערכי אחסון עננים, מערכות גיבוי, תיבות דואר אלקטרוני, התקני אחסון ניידים.
 - המחיקה בוצעה באמצעים בלתי הפיכים באופן שאינו מאפשר שחזור המידע באמצעים טכנולוגיים סבירים.
 - הוסרו הרשאות גישה לכל מי שאינו נדרש עוד לצורך עיבוד המידע, והמידע הוצא ממערכות ייצור, בדיקות וגיבוי.

2.1.2. השמדה פיזית:

- הושמדו כל המסמכים הפיזיים והפלטים המכילים מידע אישי, באמצעות גריסה, שריפה או כל אמצעי השמדה מאושר.
- הושמדו אמצעי אחסון פיזיים כגון דיסקים, תקליטורים, קלטות גיבוי או התקני USB, בהתאם לנוהל אבטחת מידע מאושר.

2.1.3. תיעוד ובקרה:

- נערך רישום מלא של כלל פעולות המחיקה וההשמדה, ובכלל זה:
 - תאריך הפעולה, זהות מבצעה, תיאור האמצעים ששימשו, והמיקומים שבהם הושמד המידע.
 - נבדקה שלמות המחיקה באמצעות סריקה ובקרה מדגמית, לשם וידוא כי לא נותרו עותקים נוספים.

2.1.4. הודעה והעברה:

- לפי דרישת בעל השליטה במידע, נמסרה לו רשימת כל הגורמים שקיבלו בעבר עותק מלא או חלקי ממאגר המידע, והועברו אליהם הוראות זהות למחיקה ולביעור.



3. הצהרה :

למיטב ידיעתי והבנתי, לאחר השלמת הפעולות המתוארות לעיל, לא נותר ברשותי או בשליטתי מידע אישי כלשהו הנוגע למאגר נשוא התצהיר בהתאם להסכם עיבוד המידע (DPA) ונספחיו.

תאריך : _____ חתימה וחותמת : _____

האגודה למען החייל ע.ר 580004307

מחלקת מערכות מידע בית החייל, ויצמן 60 תל אביב-יפו 6215511, טל. 072-2702266, פקס. 072-2702300

www.ufis.org.il